

*Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Кольчугинский дом – интернат милосердия
для престарелых и инвалидов»
ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия»*

Приказ

«16» января 2025 года

№ 5

*Об утверждении плана
мероприятий СДУ на 2025 год*

В целях реализации в 2025 году федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению элементов системы долговременного ухода на 2025 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Янина

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора
 ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия»
 от «16» января 2025 г. № 5

ПЛАН
 мероприятий по внедрению элементов системы долговременного ухода
 в ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия» на 2025 год

| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат | Примечания |
|---------------------------------------|---|---|--|--|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Разработка локальной нормативной документации | В течение 2025 года | Старшая медицинская сестра | Доработка карт оценки качества деятельности сиделок и сиделок (помощников по уходу). Разработка и апробация плана ухода (для тяжелых групп ухода) | |
| 1.2 | Проведение хронометража рабочего времени сиделок и сиделок (помощников по уходу) | В течение 2025 года | Директор, специалист по персоналу, главный бухгалтер | Определение потребности внесения изменений в штатное расписание. Выявление человеческих ресурсов. | |
| 1.3 | Разработка должностных инструкций для сиделок (помощника по уходу) с учетом требований обеспечивающих создание СДУ. | В течение 2025 года по мере необходимости | Директор, специалист по персоналу. | Должностные инструкции, обеспечивающих создание СДУ. | |
| 1.4 | Участие в семинарах для врачей, старшей медицинской сестры, психолога и культурного организатора по разработке плана внедрения новых элементов СДУ. | В течение 2025 года | Директор | Определение путей решения по каждой проблеме, а также постановка задач, определение функций, механизма работы и контроля. | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 1.5 | Внесение изменений в структуру учреждения и штатное расписание | По необходимости | Директор, главный бухгалтер, специалист по персоналу | Определение потребностей по необходимым направлениям | |
| 1.6 | Организация взаимодействия с медицинскими организациями по проведению диспансерных и профилактических осмотров, диспансерного наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение 2025 года | Директор, врач, старшая медицинская сестра | Предоставление социально-медицинских услуг проживающим в ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия» | |
| 1.7 | Соглашения о межведомственном взаимодействии в СДУ : от социального развития и здравоохранения до образования и культуры. | По мере необходимости в течение 2025 года | Директор, ведущий юрист-консульт | Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода | |
| 1.8 | Анализ наличия материальных ресурсов для реализации мероприятий по долговременному уходу. Наполнение базы ТСР. | 1 квартал 2025 года | Директор, старшая медицинская сестра, заведующий складом | Составление перечня необходимых ресурсов | |
| 2. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг | | | | | |
| 2.1 | Организация процессов сбора и анализа данных о гражданах пожилого возраста и инвалидах, признанных нуждающимися в долговременном уходе. | В течение 2025 года | Врач, старшая медицинская сестра, психолог | Корректировка механизма выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг. Повышение доступности и оперативности оказания необходимой социальной и медицинской помощи. | |
| 2.2 | Проведение мониторинга выявления граждан, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном уходе путем анализа следующих мероприятий: -организация опроса проживающих граждан с привлечением психолога, медицинских работников и врача | В течение 2025 года | Врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение наиболее эффективных методов выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|---|---|--|
| 2.3 | Использование ресурса мобильных бригад специалистов для выявления и оказания помощи гражданам, нуждающимся в долговременном уходе | В течение 2025 года | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Оценка условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов, определение степени утраты способности к самообслуживанию (типизация) | |
| 2.4 | Контроль и руководство процессом внедрения СДУ | В течение 2025 года | Директор | Контроль эффективности. Контроль процесса оказания услуг по СДУ. Разработка дополнительных критериев. | |

3. Проведение процессов типизации и маршрутизации

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|--|--|
| 3.1 | Применение единой системы критериев для полного и своевременного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах и отнесения их в ту или иную группу для необходимого формата ухода | В течение 2025 года постоянно | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг | |
| 3.2 | Актуализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее именуется – ИППСУ) | В течение 2025 года постоянно | Врач, старшая медицинская сестра, делопроизводитель | Актуализация ИППСУ | |
| 3.3 | Пересмотр индивидуальной потребности (проведение типизации) получателей социальных услуг | Постоянно, по мере необходимости | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг | |
| 3.4 | Маршрутизация на основе проведенной типизации, составление планов ухода | В течение 2025 года постоянно | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Планов ухода | |
| 3.5 | Контроль качества проведения типизации | 1 раз в квартал | Директор | Старшей медицинской сестрой по контролю качества | |

4. Совершенствование предоставления социальных услуг

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| 4.1 | Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме | При изменениях в федеральных и региональных нормативных актах, регламентирующих социальное обслуживание граждан | Директор | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством | |
| 4.2 | Обеспечение доставки лекарственных препаратов по льготным рецептам гражданам пожилого возраста и инвалидам | В течение 2025 года | Старшая медицинская сестра | Повышение обеспеченности граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными препаратами по льготным рецептам | |
| 4.3 | Предоставление услуг сиделок | В течение 2025 года | Сиделка , сиделка (помощник по уходу) | Предоставление услуг. Обучение сиделок по программе «Помощник по уходу» | |
| 4.4 | Привлечение волонтеров к оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны в рамках реализуемых учреждением социальных проектов | В течение 2025 года | Директор, культорганизатор | Осуществление помощи проживающим в быту, проведение культурно досуговых мероприятий | |
| 4.5 | Работа «Школы безопасности жизнедеятельности» | В течение 2025 года | Специалист по охране труда, ЧС, противопожарной профилактике и экологической безопасности | Информирование проживающих о правилах пожарной безопасности и др. | |
| 4.6 | Реализация по работе с больными деменцией. | В течение 2025 года | Врач терапевт, старшая медицинская сестра, психолог | Проведение мероприятий по выявлению, профилактике и реабилитации больных деменцией. | |
| 4.7 | Реализация мероприятий по активному долголетию | В течение 2025 года | Врач терапевт, старшая медицинская сестра, психолог | Пропаганда здорового образа жизни. Совершенствование форм работы. | |
| 4.8 | Развитие стационарно замещающих | В течение 2025года | Врач терапевт, старшая | Обучение родственников | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|--|
| | технологий: работа «Школы ухода за пожилыми гражданами и инвалидами», «Школы социально-средовой реабилитации инвалидов в соответствии с методическими рекомендациями Благотворительного фонда «Старость в радость» | | медицинская сестра, психолог | формам и методам ухода. Создание более комфортной обстановки для маломобильного человека, облегчение процесса ухода для родственников. Совершенствование программ, форм и методов работы. Информационная работа. Работа Школы социально-средовой реабилитации (реабилитация инвалидов старше 18 лет). Согласно положения «Школа реабилитации и ухода» | |
| 4.8.1 | Развитие социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | При необходимости | Старшая медицинская сестра | Разработка порядка социального сопровождения, оказание помощи гражданам в полном объеме | |
| 4.8.2 | Организация и проведение культурно-досуговых, образовательных и спортивных мероприятий для пожилых граждан и инвалидов: лекций, бесед, информационных обзоров, экскурсий, выставок, праздничных мероприятий и др. | В течение 2025 года | Директор, культурный организатор, психолог | Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов. Создание на базе учреждения клубов и кружков по интересам (не менее 1), совершенствование работы имеющихся. | |
| 4.8.3 | Работа психологической службы | В течение 2025 года | Директор, психолог | Оказание социально-психологических услуг гражданам, нуждающимся в долговременном уходе. Создание буклетов. Совершенствование работы. | |
| 5. Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала | | | | | |
| 5.1 | Обучение и повышение квалификации работников, контроль за соблюдением требований профессиональных стандартов. | В течение 2025 года | Директор, специалист по персоналу | Соответствие уровня образования сотрудников профессиональным стандартам, своевременное | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|--|
| 5.2 | Участие специалистов учреждения в конференциях, заседаниях на стажировочных площадках | В течение 2025 года | Директор | повышение квалификации Повышение профессиональной компетентности работников учреждения | |
| 6. Повышение открытости и доступности информации об учреждении | | | | | |
| 6.1 | Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг | В течение 2025 года | Директор, психолог, культорганизатор | Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров | В том числе информация для родственников |
| 6.2 | Актуализация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru | В течение 2025 года | Юрисконсульт | Открытость и доступность информации об учреждении | |
| 6.3 | Размещение информации на официальном сайте учреждения и в социальных сетях актуализация информации | В течение 2025 года | Уполномоченный специалист | Открытость и доступность информации об учреждении | |
| 7. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и их доступности | | | | | |
| 7.1 | Развитие материально-технической базы учреждения. Проведение ремонтных работ. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг. Приобретение мягкого инвентаря и мебели. | В течение 2025 года | Директор, специалист по закупкам | Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества обслуживания | |
| 7.2 | Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов. | В течение 2025 года | Директор | Создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов | |
| 7.3 | Работа комнаты для социально – бытовой адаптации инвалидов | В течение 2025 года | Директор, психолог, культорганизатор | Условия для социально – средовой реабилитации инвалидов | |
| 8. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг | | | | | |
| 8.1 | Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг | В течение 2025 года | Директор, старшая медицинская сестра | Сформированная документационная внутренняя система контроля качества. Проверки качества предоставления социальных услуг в отделениях, 1 раз в | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|---|--|--|
| 8.2 | Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания | В течение 2025 года | Психолог, культурный организатор | год Совершенствование деятельности по качественному оказанию услуг. | |
| 8.3 | Определение уровня нуждаемости в уходе | В течение 2025 года | Директор, старшая медицинская сестра | Заполнение анкеты-опросника, заключение об уровне нуждаемости в уходе. | |